

## Informacja dodatkowa

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

**1.1. nazwę jednostki:** GMINNY ZAKŁAD KOMUNALNY

**1.2. siedzibę jednostki:** UL. OSTROWSKA 65, 63-405 SIEROSZEWICE

**1.3. adres jednostki:** UL. OSTROWSKA 65, 63-405 SIEROSZEWICE

**1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki:** 3600Z POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY. Podstawą prawną funkcjonowania zakładu stanowi ustawa o gospodarce komunalnej, ustawa o finansach publicznych, ustawa o samorządzie gminnym oraz statut zakładu nadany Uchwałą Rady Gminy Sieroszewice. Przedmiotem działania zakładu jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy, w szczególności: czynności związane z poborem, uzdatnianiem i dostarczaniem wody, eksploatacją wodociągów i kanalizacji oraz odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków.

**2. Wskazanie okresu objętego w sprawozdaniach:**

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

**3. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne:** - nie dotyczy

**4. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):**

Aktywa i pasywa zakładu wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Uwzględniając przepisy powołane powyżej, ustala się w Gminnym Zakładzie Komunalnym zasady wyceny aktywów i pasywów w następujący sposób:

1. Wartości niematerialne i prawne:

- pochodzące z zakupu – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości,
- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu – według wartości określonej w tej decyzji.

2. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00 zł, i okresie używania dłuższym niż rok, podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.


3. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. do 10.000,00 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

4. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych zakład dokonuje według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacji dokonuje się, począwszy od następnego miesiąca po przyjęciu do używania, a kończy się nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.

5. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

6. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększyć ich wartości początkowej. Wszelkie aktualizacje (licencji) będącego wartościami niematerialnymi i prawnymi podlegają odniesieniu bezpośrednio w koszty zakładu.


GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszewicach  
  
Marcin Czuchowski

7. Środki trwałe będące w użytkowaniu zakładu dzieli się na:
- tzw. podstawowe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe”,
  - pozostałe środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.
8. Środki trwałe tzw. podstawowe – to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 10 uor, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie, przeznaczone na potrzeby jednostki. Środki trwałe umarza lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości.
9. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
10. Środki trwałe o wartości przekraczającej 10.000 zł umarza się:
- metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego.
11. Środki trwałe obejmują w szczególności: budynki, budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu i inne rzeczy czy ulepszenia w obcych środkach trwałych.
- Środki trwałe wycenia się następująco:
- pochodzące z zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu,
  - w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia,
  - stanowiące niedobory/nadwyżki, ujawnione w trakcie inwentaryzacji – odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia lub według wartości godziwej, w przypadku ich braku,
  - pochodzące ze spadku lub darowizny – według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu,
  - otrzymane nieodpłatnie od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu.
12. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz zakładu.
13. Pozostałe środki trwałe to środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania ( z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych) oraz środki trwałe określone w § 6 ust. 3 pkt 1-5 rozporządzenia, bez względu na wartość. Środki te przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania mogą być jednorazowo umarzone.
14. Środki trwałe w budowie (inwestycje) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego. Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. Podstawowych środków trwałych wymagających montażu, jak również koszty nabycia tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie budowanych obiektów.


Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych. Dokonując wyceny środków trwałych w budowie, należy również pamiętać o uwzględnieniu odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości, jeśli wystąpią przesłanki do ich utworzenia.


GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszewicach  
  
Marcin Dachowski



15. Wydatki poniesione na ulepszenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10.000 zł, podwyższając wartość początkową aktywów trwałych.
16. Należności – wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem ostrożnej wyceny, tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 uor).
17. Odpisy aktualizujące należności tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze.
18. Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:
  - należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku, do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu-komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym,
  - należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
  - należności przeterminowanych bądź nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadku uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu.
19. Odpisy aktualizujące wartość należności tworzy się nie później niż na dzień bilansowy.
20. Odsetki od należności ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
21. Środki pieniężne w kasie wycenia się według wartości nominalnej.
22. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków obejmuje także odsetki dopisane przez bank.
23. Dla zakupionych materiałów prowadzi się ewidencję:
  - ilościowo-wartościową
24. Materiały do magazynu przyjmuje się w:
  - cenach zakupu
25. W przypadku, gdy materiały do magazynu przyjmuje się według cen nabycia lub zakupu, rozchód materiałów z magazynu wycenia się:
  - metodą FIFO, czyli pierwsze przyszło – pierwsze wyszło – rozchód składnika aktywów wycenia się kolejno po cenach (kosztach) tych składników aktywów, które zakład najwcześniej nabył (art. 34 ust. 4 pkt 2 uor).
26. Na dzień bilansowy wartość materiałów wycenia się według:
  - cen zakupu.
27. Zobowiązania wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszowicach  
  
Marcin Dachowski

28. Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
29. Przychody przyszłych okresów to przychody, które występują w jednostce z tytułu:
- zaliczek wpłacanych na poczet przyszłych usług: woda, ścieki, wywóz szamba, wykonanie przyłącza
  - równowartość z góry opłaconych usług, które dotyczą przyszłego okresu.
30. Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji (zgodnie z zasadami wyceny dla danej grupy pozycji finansowych) oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną, zgodnie z wnioskiem przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i decyzją kierownika zakładu.
31. Odpisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w pozostałe koszty operacyjne.
32. Otrzymane darowizny, w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.
33. Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty (według otrzymanych lub naliczonych kwot z podanych tytułów) pod warunkiem, że są niewątpliwe.
34. Fundusze własne i specjalne wycenia się w wartości nominalnej.
35. Pozostałe niewymienione wyżej aktywa i pasywa wycenia się w wartości nominalnej.
36. Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.:

### II.1.1. Rozliczenie majątku trwałego za 2020 r.

Grunty – GZK nie posiada gruntów.

Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej w skład tego majątku trwałego wchodzi obiekty inżynierii lądowej i wodnej – wodociągi wykonywane z dotacji celowej otrzymanej z budżetu Gminy. Gminny Zakład komunalny nie posiada budynków i lokali.


Stan na początek roku wynosił 631.367,45 zł. W roku 2020 wybudowano nowych obiektów inżynierii wodnej w kwocie 234.326,56 zł. Stan na koniec roku 2020 wynosi 865.694,01 zł.

Urządzenia techniczne i maszyny na początku roku ich stan wynosił 572.633,92 zł. W roku 2020 stan zwiększył się o 156.069,50 zł. Stan na koniec roku wynosi 728.703,42 zł.

Środki transportu stan na początek roku wynosił 399.428,67 zł, w ciągu roku zakupiono przyczepę Brenderup do przewożenia mini koparko-ładowarki w kwocie 14.034,73 zł. Stan na koniec roku 2020 wynosi 413.463,40 zł.

Wartości niematerialne i prawne na początku roku wynosiły 12.031,48 zł. W roku 2020 GZK zakupił program do środków trwałych w kwocie 2.181,34 zł oraz program Powiadomienia w kwocie 1.246,48 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszewicach  
  
Marcin Dachowski



Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
<b>1.</b>	<b>Grunty</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	w tym: stanowiące własność jst przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom				0,00
1.2	przyjęte z komunalizacji				0,00
1.3	sprzedaż gruntu				0,00
<b>2</b>	<b>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	631 367,45	234 326,56	0,00	865 694,01
2.1	Budynki i lokale				0,00
2.2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (zwiększenie z inwestycji)	631 367,45	234 326,56		865 694,01
<b>3.</b>	<b>Urządzenia techniczne i maszyny (zwiększenia z tytułu zakupu, zmniejszenia z tytułu likwidacji)</b>	572 633,92	156 069,50		728 703,42
<b>4</b>	<b>Środki transportu</b>	399 428,67	14 034,73		413 463,40
<b>5.</b>	<b>Inne środki trwałe</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
5.1	zwiększenia z tytułu przekwalifikowania zakupu materiałów na środki trwałe niskiej wartości				0,00
5.2	likwidacja środków trwałych				0,00
5.3	przekazanie				0,00
<b>6.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	12 031,48	3 427,82		15 459,30
<b>RAZEM</b>		<b>1 615 461,52</b>	<b>407 858,61</b>	<b>0,00</b>	<b>2 023 320,13</b>


#### II.1.1. Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2020 r.

W roku 2020 łącznie umorzeń rocznych było na kwotę 166.631,96 zł.

Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej – 19.629,07 zł, stan na początek roku wynosił 26.942,48 zł. Stan na koniec roku – 46.571,55 zł.

Urządzenia techniczne i maszyny stan na początek roku to 282.246,97 zł, umorzenia wyniosły w 2020 r. 88.799,86 zł, stan na koniec roku 371.046,83 zł.

  
 Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
 Zakładu Komunalnego  
 w Sieroszowicach  
  
 Marcin Dachowski

Środki transportu stan na początek roku to 129.352,29 zł, umorzenia wyniosły w roku 2020 - 58.203,03 zł. Stan na koniec roku wynosi 187.555,32 zł.

Wartości niematerialne i prawne stan na początek roku 6.710,00 zł, w roku 2020 nie było umorzenia, ponieważ jest to program Woda, który został umorzony jednorazowo w latach wcześniejszych.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Umorzenie roczne	Stan na koniec roku
1.	Budynki , lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 942,48		0,00	19 629,07	46 571,55
1.1	budynki i lokale				0,00	0,00
1.2	obiekty inżynierii lądowej i wodnej	26 942,48			19 629,07	46 571,55
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	282 246,97			88 799,86	371 046,83
3.	Środki transportu	129 352,29			58 203,03	187 555,32
4.	Inne środki trwałe				0,00	0,00
5.	Wartości niematerialne i prawne	6 710,00			0,00	6 710,00
RAZEM		445 251,74	0,00		166 631,96	611 883,70

#### II.1.1. Rozliczenie wartości niematerialnych i prawnych za 2020 r. całkowicie umorzonych


Stan na początek roku wynosił 12.031,48 zł, w ciągu roku zwiększył się o 3.427,82 zł. Stan na koniec 2020 roku wynosi 15.459,30 zł.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początku roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
1	Wartości niematerialne i prawne	12 031,48	3 427,82		15 459,30

#### II.1.2. Wykaz gruntów będących w użytkowaniu wieczystym na terenie Gminy Sieroszewice

Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach nie posiada gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste.

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
 Zakładu Komunalnego  
 w Sieroszewicach  
  
 Marcin Duchowski

### II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych za rok 2020.

Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach nie dokonał w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych.

### II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Gminny Zakład komunalny w Sieroszewicach nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto.

### II.1.5. Rozliczenie pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo za 2020 r.

Na początku roku stan pozostałych środków trwałych wynosił 176.664,86 zł, w ciągu roku nastąpiło zwiększenia wartości w kwocie 38.508,17 zł w wyniku zakupu nowych środków trwałych zaliczanych do pozostałych, czyli o wartości poniżej 10.000,00 zł oraz zmniejszenie tych środków w związku z likwidacją w kwocie 10.094,32 zł. Stan na koniec roku 2020 wyniósł 205.078,71 zł.

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku
	Według wartości brutto				
1	Pozostałe środki trwałe	176664,86	38508,17	10094,32	205078,71
Razem		176664,86	38508,17	10094,32	205078,71

### II.1.6. Papiery wartościowe, akcje i udziały.


Gminny zakład Komunalny w Sieroszewicach nie posiada żadnych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

### II.1.7. Odpisy aktualizujące należności za rok 2020.

Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach nie posiada należności długoterminowych, posiada natomiast krótkoterminowe. Na początek roku wynosiły 9.988,30 zł na koniec roku 18.544,84 zł. Na te należności krótkoterminowe składają się należności z tytułu dostaw i usług.

W ciągu roku nastąpiła zmiana odpisów w postaci zwiększenia w kwocie 15.705,03 zł (odpisano na koniec roku należności wątpliwe, trudne do ściągnięcia) oraz zmniejszenia w kwocie 7.148,49 zł.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
Ewelina Wojtysiak

Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszewicach  
  
Marcin Dąbrowski

Wyszczególnienie	Odpisy aktualizujące wartość należności:	
	Długoterminowych	Krótkoterminowych
Stan na początek roku obrotowego		9 988,30
Zwiększenia		
Wykorzystanie		
Rozwiązanie		
Stan na koniec roku obrotowego		18 544,84

Grupa należności (według pozycji bilansowych)	Stan na początek roku	Zmiana stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku obrotowego
		Zwiększenia	Zmniejszenie	Rozwiązanie	
B.II.1. Należności z tytułu dostaw i usług	9 988,30	15 705,03	7 148,49		18 544,84
<b>RAZEM</b>	<b>9 988,30</b>	<b>15 705,03</b>	<b>7 148,49</b>		<b>18 544,84</b>


#### II.1.9. Zobowiązania długoterminowe

Gminny zakład Komunalny w Sieroszewicach nie posiada zobowiązań długoterminowych.

#### II.1.14. Poręczenia i gwarancje.

Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach nie otrzymał żadnych gwarancji i poręczeń.

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**Ewelina Wojtysiak**

**Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Sieroszewicach**  
  
**Marcin Dachowski**



#### II.1.15. Świadczenia pracownicze.

W roku 2020 Gminny Zakład Komunalny w Sieroszewicach wypłacił jednemu pracownikowi nagrodę jubileuszową za 20 lat pracy w kwocie 3.562,16 zł.

<b>Tytuł świadczenia pracowniczego</b>	<b>Kwota</b>
<i>Nagrody jubileuszowe</i>	3 562,16
<i>Ekwiwalent za urlop</i>	
<i>Odprawy emerytalne</i>	0,00
<b>RAZEM</b>	3 562,16

#### II.2.5. Inne informacje

W Gminnym Zakładzie Komunalnym w 2020 roku nie wystąpiły przychody operacyjne występujące incydentalnie, nie wystąpiły również koszty operacyjne występujące incydentalnie.

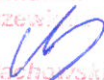
#### II.2.6. Covid – 19

W 2020 roku Gminny Zakład Komunalny poniósł następujące wydatki na walkę z covid-19:

- zakup maseczek w kwocie 883,28 zł,
- zakup płynów do dezynfekcji rąk w kwocie 1.517,72 zł.

GZK skorzystał również z tarczy antykrzysowej i otrzymał zwrot 50% opłaconych składek ZUS za miesiąc marzec, kwiecień, maj w kwocie 43.016,39 zł.

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
**Ewelina Wojtysiak**

**Kierownik Gminnego  
Zakładu Komunalnego  
w Sieroszewicach**  
  
**Marcin Dąbrowski**

